Berufliche Schule des Kreises Stormarn in Ahrensburg	**Bewerbungs-formular**	Hermann-Löns-Str. 38 22926 Ahrensburg Tel.: 0 41 02 - 67 83 – 0 BS.Ahrensburg@schule.landsh.de www.bsahrensburg.de

zum Besuch der **Berufsfachschule III für Kaufmännische Assistentinnen/Assistenten (Fachrichtung Wirtschaft)**
- Schwerpunkt INFORMATIONSVERARBEITUNG -
mit dem Ziel des Erwerbs der **Fachhochschulreife**

für: _____ _____
Name *Vorname*

geboren am: _____ in: _____

Staatsangehörigkeit: _____ weiblich: ☐ männlich: ☐

_____
Adresse: Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

_____ _____ _____
Festnetz *Handy* *email*

Angaben der zuletzt besuchten Schule:

Schulart: _____ Ort: _____

von: _____ bis: _____

voraussichtlicher Abschluss: _____

Vorbehalt:
Wenn aus schulorganisatorischen Gründen dieser Schwerpunkt nicht angeboten werden kann

- gilt meine Bewerbung für die Fachrichtung **Fremdsprachen** ja ☐ nein ☐
- ziehe ich meine Bewerbung zurück ja ☐ nein ☐

Dem Anmeldeformular sind beigefügt:

1. tabellarischer Lebenslauf,
2. beglaubigte Kopien der **letzten beiden** Zeugnisse (z.B: Klasse 9 II. Halbjahr, Klasse 10 I. Halbjahr),
3. ein **aktuelles** Lichtbild,
4. Kopie Ausweisdokument (z.B. Personalausweis)

Vom Inhalt des Informationsblattes für diesen Bildungsgang der Beruflichen Schule in Ahrensburg habe ich Kenntnis genommen.

_____ _____
Ort Datum

_____ _____
Unterschrift des Schülers Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Eine Zusage für den Schulplatz erfolgt nur schriftlich.